Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 10

Fecha:	9	de	Junio	de	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X – **Prestación de servicios**			**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-19.13-0913-2026	de	14 de enero de 2026		
Acta Aclaratoria	-	del	-		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 1 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600099878 Del 14/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/09 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/09 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) CON ESPECIALIZACION EN DERECHO PROCESAL, PROBATORIO Y ORALIDAD, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY** **C.C. 30324121**
Contratista	**ANGELA MARIA ORTIZ RESTREPO** **C.C. 1088345260** Teléfono. 3148280015

OBJETO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Junio de 2026, CUOTA 6,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Junio de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES O OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Junio de 2026**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,00 %

Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-0913-2026 del 14 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 6 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

La contratista diligenció cuatro (4) formatos de caracterización y actas de compromiso correspondientes a los emprendedores atendidos en el Centro de Desarrollo de Emprendimiento de Cartago, con el fin de establecer el estado actual de sus unidades productivas. Esta información permitió reconocer sus necesidades y enfocar acciones de fortalecimiento que contribuyan al crecimiento y consolidación de sus emprendimientos.

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	SERVICIO
MARGARITA GARAVITO CORREA	66.840.793	EL CAIRO	ACTA DE COMPROMISO
ALBA MIRIAM VALENCIA MARIN	29.463.071	EL CAIRO	ACTA DE COMPROMISO
DANIELA PINEDA OSORIO	1.112.791.494	CARTAGO	ACTA DE COMPROMISO
MARIA EUGENIA OSORIO HEREDIA	31.431.458	CARTAGO	ACTA DE COMPROMISO

Anexa enlace de las evidencias – caracterización:
https://drive.google.com/drive/folders/14qZ_WtLNp_Ij06V9LEB1ZPV8cbPSBzJM

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

La contratista brindó asesoría e información a cuatro (4) emprendedores del municipio de Cartago y El Cairo, en finanzas y acerca del fondo Valle INN y los servicios que este ofrece, con el propósito de que conocieran sus lineamientos y pudieran analizar su pertinencia frente a las necesidades de sus actuales emprendimientos. Con ello busca aportar al fortalecimiento y consolidación del tejido empresarial, promoviendo el desarrollo de los emprendedores y el dinamismo económico mediante la ruta de atención que comprende las etapas de ideación, fortalecimiento y crecimiento empresarial.

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	SERVICIO
MARGARITA GARAVITO CORREA	66.840.793	EL CAIRO	ACTA DE COMPROMISO
ALBA MIRIAM VALENCIA MARIN	29.463.071	EL CAIRO	ACTA DE COMPROMISO
DANIELA PINEDA OSORIO	1.112.791.494	CARTAGO	ACTA DE COMPROMISO
MARIA EUGENIA OSORIO HEREDIA	31.431.458	CARTAGO	ACTA DE COMPROMISO

Anexa enlace de las evidencias – caracterización:
https://drive.google.com/drive/folders/1loGynFuPP_GYkhOu3ioXblhHs02QQxAJ

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La contratista apoyó el seguimiento a los insumos entregados a los emprendedores beneficiarios de la convocatoria ValleInn+ en el municipio de Cartago. Se realizo la verificación del uso adecuado de los equipos entregados al emprendedor YENNI LORENA RUBIO VALENCIA, con su emprendimiento LA TINTA COFFEE. Este seguimiento se hizo de manera virtual mediante WhatsApp, para de este modo mantener contacto permanente con los emprendedores.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista remitió a la coordinadora de Cartago, Miriam Fernanda Castro, las actas de asesoría elaboradas durante las jornadas de acompañamiento, con el fin de dejar constancia formal de las actividades desarrolladas y de los compromisos adquiridos con cada emprendedor.

La contratista realizó la organización y entrega de las evidencias físicas correspondientes a los documentos generados en dichos procesos al auxiliar CARLOS PERDOMO. Este procedimiento permitió mantener un registro ordenado, verificable y transparente de las acciones ejecutadas dentro del programa de apoyo empresarial.

Anexa enlace de las evidencias – Actas:
https://drive.google.com/drive/folders/1loGynFuPP_GYkhOu3ioXblhHs02QQxAJ

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

La contratista Asistió a la invitación realizada por la Gobernadora del Valle del Cauca, Dilian Francisca Toro, dirigida a los gestores y coordinadores de la zona norte del departamento, en la sede de Confenalco, espacio en el cual se abordaron temas de gran relevancia relacionados con el cumplimiento de las metas institucionales, la responsabilidad en el ejercicio de nuestras funciones y el compromiso con las comunidades que representamos.

La contratista Participó en el mercado campesino realizado en la Universidad Cooperativa de Colombia, sede Cartago, donde emprendedores y productores de la región ofrecieron sus productos y dieron a conocer las iniciativas sostenibles que desarrollan para fortalecer la economía local. Durante la jornada, se socializó la importancia de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo (SEDEC), así como las diferentes convocatorias, programas y oportunidades de apoyo dirigidas a emprendedores y unidades productivas, con el propósito de promover su crecimiento y fortalecimiento.

La contratista Asistió a una capacitación sobre legalización y formalización empresarial impartida por la Cámara de Comercio de Cartago, en el marco de una alianza estratégica establecida con el propósito de fortalecer los conocimientos y herramientas que se brindan a los emprendedores vinculados a la SEDEC. Esta jornada permitió adquirir información relevante para orientar de manera más efectiva a los emprendedores en sus procesos de creación, formalización y fortalecimiento empresarial.

La contratista Participó en la jornada de oferta institucional realizada por invitación de la Alcaldía Municipal de El Cairo, espacio en el que la SEDEC hizo presencia para socializar entre los jóvenes del municipio las convocatorias vigentes, programas y oportunidades disponibles para el fortalecimiento del emprendimiento, la formación y el desarrollo económico.

Anexa drive donde se encuentran las actas de lo anteriormente mencionado – enlace cronograma plan operativo:
https://drive.google.com/drive/folders/1BWVT4phumFHhm9YugoK_gstAOJ7n2Ryn

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

La contratista Compartió invitacion a emprendedores de la SEDEC Cartago, a capacitacion en legalizacion y formalizacion en la Camara de Comercio de Cartago, las cual se lleva a cabo en el mes de Junio, y busca ayudar a fomentar la formalizacion de los emprendimientos, despejar dudas, entre otras.

La contratista Difundió informacion acerca de la convocatoria a la FERIA DE MONTERIA CORDOBA, la cual se lleva a cabo en junio de 2026. El fin de esta es darles la oportunidad a decenas de emprendedores de participar, los cuales se encuentran inscritos en la SEDEC, el cual abre posiblidad a unos porcentajes altos en venta y poder darse a concoer a nivel nacional.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

La contratista Participó de una capacitación presencial de Fondo Emprender del SENA en el municipio de Cartago. Este espacio resultó de gran utilidad, ya que permitió conocer de manera más amplia las diferentes convocatorias y oportunidades de financiación disponibles para los emprendedores, fortaleciendo así la capacidad para orientarlos y brindarles información que contribuya al crecimiento y consolidación de sus iniciativas empresariales.

La contratista Asistió a una reunión presencial con el equipo del CDEI Cartago, orientada por la Dra. Mirian Fernanda Castro, en la cual se abordaron diversos temas relacionados con la planeación y ejecución de actividades institucionales, entre ellos las características y perfiles que deben cumplir los emprendedores conforme al plan de desarrollo, el análisis de indicadores de cumplimiento, así como la definición de metas individuales asignadas a cada gestor para el adecuado seguimiento de resultados.

La contratista Participó de reunión virtual con el equipo del CDEI Cartago, orientada por Óscar Eduardo Samboní, en la cual se socializaron directrices para la adecuada preparación y entrega de los informes de actividades, y actas finales. Este espacio permitió fortalecer el proceso de reporte institucional, favoreciendo una mejor organización y seguimiento de los documentos presentados.

Anexa drive donde se encuentran las actas de lo anteriormente mencionado – enlace cronograma plan operativo:
https://drive.google.com/drive/folders/1BWVT4phumFHhm9YugoK_qstAOJ7n2Ryn

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista Efectuó la carga de documentos en la plataforma SECOP correspondientes al pago N.°005, con el fin de dejar registro y seguimiento de las actuaciones realizadas dentro del proceso. Esta actividad permite garantizar la transparencia en la gestión contractual y mantener actualizado el expediente digital con los soportes respectivos.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

La contratista apoyó las actividades de difusión de contenido informativo publicado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en redes sociales, mediante la interacción con las publicaciones a través de comentarios y reacciones ("me gusta"), contribuyendo a ampliar su alcance y visibilidad. Estas publicaciones destacaban los avances del departamento del Valle del Cauca en materia de crecimiento exportador, fortalecimiento empresarial y desarrollo económico, resaltando su posicionamiento como una de las economías regionales más competitivas y dinámicas del país.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1082594587 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 366986871 con periodo de cotización del mes de MAYO de 2026**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$24.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$24.000.000
Valor pagado	$20.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$24.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2026	4.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Febrero/2026	4.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Abril/2026	4.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Abril/2026	4.000.000	Cancelada
CUOTA 5	Mayo/2026	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

VEEDURIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:					
9	días del mes de	Junio	de	2026	

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
C.C.30324121